

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Губернаторский инженерный лицей №102»
Детский технопарк «Кванториум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 27.08.2021 г. № 1
и рекомендовано к утверждению

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Губернаторский инженерный лицей №102»
_____ Ю.В.Пудова
Приказ № 246 от 01.09.2021 г.

**Порядок
приема, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (далее - Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в МБОУ «Губернаторский инженерный лицей №102» (далее - Лицей) для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 года № 196 (с изменениями на 30.09.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом лицея.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Лицеом и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Лицея, непосредственно в Лицее в методическом кабинете, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приема

2.1. Правила приема в Лицей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.3. На обучение в Лицее по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Поступающие на обучение в рамках ПФДО (персонифицированное финансирование дополнительного образования) в Лицей зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с наступающими Правилами.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления, поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.6. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Лицея не допускается.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 25 августа по 25 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 25 сентября) осуществляется в течении учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.8. При приеме детей в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего или самого обучающегося.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

б) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

2.12. Помимо документов, установленных пунктом 2.11 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

2.13. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении

2.15. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

2.15.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.15.2. заявлению присваивается учетный номер.

2.16. Заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления.

2.17. Выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, печатью учреждения.

2.18. В приеме ребенка в Лицей может быть отказано заявителям в приеме в случае:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;
- в случае отсутствия свободных мест.

2.19. В открытом доступе в методическом кабинете размещаются следующие документы:

2.19.1. Устав Лицея (копия);

2.19.2. Лицензия на осуществлении образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.19.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по видам деятельности Лицея;

2.19.4. Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Лицея.

2.21. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

3. Дополнительные условия при приеме

3.1. Группы по видам деятельности первого года обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Лицее формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах по видам деятельности второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием обучающихся в группы по видам деятельности второго и последующих лет обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на основании контрольно-переводных нормативов.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента группы осуществляется из запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Образовательный процесс предполагает обучение по индивидуальным учебным планам.

3.6. Количество обучающихся в группах по видам деятельности, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования

информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Правила отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

4.1.1. по окончании образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по виду деятельности;

4.1.2. досрочно, то есть:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.1.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению в Лицее.

4.1.4. В связи с переводом в другое учебное заведение.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея, об отчислении обучающегося из учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

4.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

5. Правила перевода

5.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам производится при условии успешного освоения учебной программы текущего учебного года в полном объеме.

5.2. Обучающиеся, не освоившие учебную (дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу) предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения и продолжает обучения повторно (не более одного раза) на том же этапе обучения.

5.3. Перевод обучающегося производится по ходатайству преподавателя на имя директора Лицея с приложением необходимых документов, а также по письменному заявлению родителей (по п.3.1).

Решение вопроса о переводе выносится директором учреждения на рассмотрение учебно-методического совета Лицея. Окончательное оформление перевода производится приказом директора учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право, при наличии свободных мест, на перевод в другое ОУ ДОД, реализующее учебные программы соответствующего уровня. Основанием для перевода, обучающегося на обучение в другое ОУ ДОД является письменное ходатайство обучающегося или родителя (законного представителя) Лицея.

5.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета.

6. Порядок и основания восстановления

6.1. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в Лицей для продолжения обучения при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения производится в порядке, установленном для приема в Лицее.

7. Заключительные положения.

7.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникшие в процессе обучения регулируются Положением об урегулировании споров между участниками образовательного процесса Лицея.