

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

28.12.2022 № 1240

г. Ульяновск

О подготовке и проведении итогового  
собеседования на территории  
муниципального образования «город  
Ульяновск» в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435), решением Государственной экзаменационной комиссии ульяновской области (протокол от 29.11.2022 № 110), распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.12.2022 № 2535-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2022/2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 (10) классов в 2022-2023 учебном году во вторую среду февраля (8 февраля 2023 года).

Определить дополнительные сроки – вторая рабочая среда марта (15 марта 2023 года) и первый рабочий понедельник (15 мая 2023 года).

2. Определить общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования местом проведения итогового собеседования.

3. Назначить ответственных:

3.1. За координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования «город Ульяновск» Звонкову Т.А., главного специалиста отдела

общего образования и инновационной деятельности Управления образования администрации города Ульяновска;

3.2. За формирование и ведение региональной информационной системы по итоговому собеседованию Елохина Д.А., главного специалиста отдела общего образования и инновационной деятельности Управления образования администрации города Ульяновска.

4. Звонковой Т.А.:

4.1. Организовать:

4.1.1. Проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями и утвержденным Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области порядком проведения итогового собеседования.

4.1.2. Проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

4.1.3. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме (с соблюдением мер по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации) для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в очной форме, а также для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового собеседования в 2022/2023 учебном году.

4.2.2. Отбор и подготовку педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования.

4.2.3. Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

4.2.4. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

5. Елохину Д.А.:

5.1. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи материалов итогового собеседования.

5.2. Обеспечить передачу в региональный центр обработки информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить должностное лицо ответственное за координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования в общеобразовательной организации.

6.2. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке и проведению к итоговому собеседованию.

6.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями и формированию базы участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6.4. Обеспечить получение согласия на обработку персональных данных при приеме заявления на участие в итоговом собеседовании.

6.5. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования.

6.6. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.7. Утвердить состав комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

6.8. Информировать под подпись членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

6.9. Провести итоговое собеседование в соответствии с утвержденным порядком и с соблюдением всех рекомендаций Роспотребнадзора.

6.10. Организовать ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

7. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации города Ульяновска от 12.01.2022 № 23 «О подготовке и проведении итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2021-2022 учебном году».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мамишину Т.В., заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

Начальник Управления образования

 С.И.Куликова

Кудрина Ирина Валентиновна  
Звонкова Татьяна Александровна  
27 21 85

