

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Губернаторский инженерный лицей № 102»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 27.08.2021 г. № 1
и рекомендовано к утверждению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Губернаторский инженерный лицей №102»
Ю.В.Пудова
Приказ № 231 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, локальными актами МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102» (далее -лицей).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в лицее.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в лицее.

1.5.Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6.Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами лицея.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей лицея и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии лицея.

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся лица.

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор лицея утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе лицейской комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на заседании общешкольного родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации лицея, органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников лицея, представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в

информационном уголке и на сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор лица назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор лица.