

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25 ИЮНЯ 2013 ГОДА N 2739

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК", ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

(с изменениями на 26 июня 2023 года)

Документ с изменениями, внесенными на основании

[Постановления Администрации города Ульяновска от 17.10.2013 N 4490](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 14.02.2014 N 590](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 25.02.2014 N 801](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 11.07.2014 N 3337](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 08.09.2014 N 4472](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 19.12.2014 N 7512](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 11.03.2016 N 785](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 27.07.2016 N 2132](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 21.11.2018 N 2404](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска от 22.07.2019 N 1517](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 28.04.2021 N 518](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 21.06.2021 N 876](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 23.08.2021 N 1232](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 20.09.2022 N 1326](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 11.10.2022 N 1427](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 29.11.2022 N 1589](#)

[Постановления Администрации города Ульяновска Ульяновской области от 26.06.2023 N 652](#)

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", имеющих детей, установленных в разделе 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223](#), руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить:

1) - 4) утратили силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 11.07.2014 N 3337](#);

5) утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 25.02.2014 N 801](#);

6) Порядок предоставления меры социальной поддержки семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка либо пособие на ребенка в Ульяновской области в соответствии с [Законом Ульяновской области от 01.11.2006 N 152-ЗО "О пособии на ребенка в Ульяновской области"](#), многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время

образовательного процесса ([приложение N 6](#));

7) утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 19.12.2014 N 7512](#);

8) Порядок предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одиноким отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск";

9) Порядок предоставления меры социальной поддержки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", являющихся членами семей участников специальной военной операции, в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

3. Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 21.11.2018 N 2404](#).

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
города Ульяновска  
С.С.ПАНЧИН

**Приложение N 1  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ДЕТЕЙ,  
РОЖДЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ МНОГОПЛОДНОЙ БЕРЕМЕННОСТИ**

Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 11.07.2014 N 3337](#).

**Приложение N 2  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА КАЖДОГО РЕБЕНКА - УЧАЩЕГОСЯ ВЫПУСКНОГО КЛАССА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 11.07.2014 N 3337](#).

**Приложение N 3  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА КАЖДОГО РЕБЕНКА - УЧАЩЕГОСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПОДГОТОВКУ К УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 11.07.2014 N 3337](#).

**Приложение N 4  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ, КОТОРЫЙ НЕ СОСТОИТ В БРАКЕ И ВОСПИТЫВАЕТ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) В ВОЗРАСТЕ ОТ ПОЛУТОРА ДО СЕМИ ЛЕТ**

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ульяновска [от 11.07.2014 N 3337](#).

**Приложение N 5  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, СЕМЬЯ КОТОРОГО ИМЕЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ В СОБСТВЕННОСТЬ НА ОСНОВАНИИ СТАТЬИ 11.2 [ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.11.2003 N 059-ЗО "О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"](#), НА ОПЛАТУ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ НА СЕМЬЮ**

Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 25.02.2014 N 801](#).

**Приложение N 6  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ГДЕ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПОЛУЧАЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ И ВОСПИТАНИЕМ РЕБЕНКА ЛИБО ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С [ЗАКОНОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.11.2006 N 152-ЗО "О ПОСОБИИ НА РЕБЕНКА В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"](#), МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, ЧЬИ ДЕТИ ОБУЧАЮТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК" В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ЕЖЕДНЕВНОЕ ГОРЯЧЕЕ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Мера социальной поддержки семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка либо пособие на ребенка в Ульяновской области в соответствии с [Законом Ульяновской области от 01.11.2006 N 152-ЗО "О пособии на ребенка в Ульяновской области"](#), многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размере, установленном строкой 2.6 или 2.16 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск"](#).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление) по разделу "Образование".

3. Получателями меры социальной поддержки являются семьи, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка либо пособие на ребенка в Ульяновской области в соответствии с [Законом Ульяновской области от 01.11.2006 N 152-ЗО "О пособии на ребенка в Ульяновской области"](#), многодетные семьи (независимо от уровня дохода семьи), семьи, находящиеся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - общеобразовательная организация).

4. От имени семьи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка выступает один из родителей (законных представителей), с которым проживает(ют) ребенок (дети) (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребенок (дети) заявителя, по форме, установленной настоящим Порядком (приложение).

5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

сведения о счете, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

В случае непредоставления копии данного документа заявителем он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия.

5.3. Сведения о предоставлении заявителю ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка либо пособия на ребенка в Ульяновской области в соответствии с [Законом Ульяновской области от 01.11.2006 N 152-30 "О пособии на ребенка в Ульяновской области"](#), размещаемые в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), получает должностное лицо образовательной организации, уполномоченное для работы с ЕГИССО.

6. Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 28.04.2021 N 518](#).

7. Заявитель вправе обратиться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения права на ее получение путем подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

8. Мера социальной поддержки устанавливается заявителю со дня обращения за ней на период, в течение которого заявитель относится к категории лиц, имеющих право на предоставление данной меры социальной поддержки, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, считается день приема заявления и всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При направлении заявления с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка по почте, днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 02.04.2018 N 483](#).

9. Заявления на предоставление меры социальной поддержки с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, два раза в год: с 1 сентября по 15 сентября и с 12 января по 26 января, в целях выявления обстоятельств, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение ее предоставления.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

10. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, а также для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки:

1) семья не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) обучающийся ребенок (дети) выбыл(и) из муниципальной общеобразовательной организации (за исключением перевода в другую общеобразовательную организацию);

4) утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 20.09.2022 N 1326](#).

11. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления с комплектом документов муниципальная общеобразовательная организация, где обучается ребенок, осуществляет их проверку на предмет комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

12. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении меры социальной поддержки;

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения посредством заказной корреспонденции или посредством электронной почты, при условии согласия заявителя.

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем в заявлении, либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении в размере, установленном решением Ульяновской Городской Думы, за каждый день фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заявитель обязан незамедлительно уведомить муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, об обстоятельствах, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение ее предоставления.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, принимает решение о ее прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Муниципальные общеобразовательные организации в течение двух календарных дней после окончания отчетного месяца направляют в Управление сведения:



- о количестве обучающихся, чьи родители (законные представители) получают меру социальной поддержки;
- о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

14. В срок до третьего числа каждого месяца муниципальная общеобразовательная организация представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Управление с указанием суммы выплаты, исходя из фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса.

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации как главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

В течение трех календарных дней после получения от Управления заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления, а Управление финансирует муниципальные общеобразовательные организации.

**Приложение  
к Порядку**

---

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя общеобразовательной

организации, в которой обучается ребенок)

---

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставлять моей семье ежемесячную денежную выплату

на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса

моему ребенку \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) )

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной общеобразовательной

организации)

в размере, установленном строкой 2.6 или 2.16 (нужное подчеркнуть)

раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных

категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота",

утвержденной [решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223](#)

(далее – Программа "Забота").

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:

перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной

общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение

размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее

предоставления.

3. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных

(паспортные данные заявителя, адрес места проживания (пребывания)

заявителя, паспортные данные или данные свидетельства о рождении ребенка,

адрес места проживания (пребывания) ребенка) в целях предоставления меры



социальной поддержки, установленной строкой 2.6 или 2.16 (нужное подчеркнуть) раздела 2 Программы "Забота".

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (ена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

сведения о счете, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по

адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение N 7  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ,  
СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩЕМУ С РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-  
ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, НА ПРОЕЗД К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ**

Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 19.12.2014 N 7512](#);

**Приложение N 8  
к постановлению  
администрации города Ульяновска  
от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, ГДЕ  
ОБА РОДИТЕЛЯ ИЛИ ОДИНОКАЯ МАТЬ (ОДИНОКИЙ ОТЕЦ) ЯВЛЯЮТСЯ СТУДЕНТАМИ, АСПИРАНТАМИ,  
ОРДИНАТОРАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ И ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД  
УЛЬЯНОВСК"**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - мера социальной поддержки, образовательная организация).

2. Получателями меры социальной поддержки являются семьи, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющие детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - получатели меры социальной поддержки).

От имени получателя меры социальной поддержки выступает один из родителей (законных представителей), с которым проживает(ют) ребенок (дети) (далее - заявитель).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.8 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" (далее - Программа "Забота").

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки заявителю, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" по разделу "Социальная политика" Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление).

4. За получением меры социальной поддержки заявители обращаются в Управление по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14, один раз в течение календарного года.

Мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно в течение календарного года, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании "город Ульяновск";

3) справку (справки) из образовательной организации, подтверждающую (подтверждающие), что оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4) сведения о счете заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления меры социальной поддержки посредством перечисления ее на счет);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя).

При обращении заявителя предоставляются оригиналы и копии документов, указанных в настоящем подпункте. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 2) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 3) копию документа о регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования "город Ульяновск" (в случае обращения заявителя, имеющего регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования "город Ульяновск");
- 4) копии документов, подтверждающих наличие у образовательной организации государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 5) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

В случае непредоставления копий данных документов заявителем они подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 02.04.2018 N 483](#).

7. Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 21.06.2021 N 876](#).

8. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, регистрируется в Управлении в день его поступления и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявителям (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении.

Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение семи календарных дней со дня издания приказа.

10. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, а также для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки:

- 1) семья не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;
- 3) заявителем отозвано согласие на обработку персональных данных;
- 4) заявитель не числится в списочном составе обучающихся в образовательной организации.

11. Утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 21.06.2021 N 876](#).

12. Управление, в срок до 10 февраля и 10 июля текущего года, запрашивает от образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в которой обучается заявитель, информацию о том, продолжает ли заявитель являться студентом, аспирантом, ординатором, обучающимся по очной форме обучения данной образовательной организации.

Специалист Управления, ответственный за предоставление меры социальной поддержки, в течение 15 календарных дней со дня получения информации от образовательных организаций проверяет списки заявителей на

предмет отнесения их к категории получателей данной меры социальной поддержки.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, принимается решение о ее прекращении, которое оформляется приказом начальника Управления. Информация о принятом решении доводится специалистом Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение семи календарных дней со дня издания приказа.

В случае перехода заявителя в другую образовательную организацию заявитель обязан проинформировать об этом Управление (предоставить заверенную копию документа о переводе в другую образовательную организацию в течение пяти календарных дней со дня зачисления).

В случае наступления обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения заявителя к категории получателей меры социальной поддержки, заявитель обязан направить в Управление в письменной форме информацию о наступлении таких обстоятельств в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

13. Ответственность за предоставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, возлагается на заявителя - получателя меры социальной поддержки.

14. В течение пяти календарных дней со дня подписания приказа, Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

15. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением удобным для заявителя способом, путем перечисления выплат (через организацию федеральной почтовой связи или через кредитную организацию) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 57 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении.

16. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

17. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

18. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Порядку**

Начальнику Управления по делам

семьи администрации города

Ульяновска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

#### Заявление

Прошу предоставлять моей семье студента, аспиранта, ординатора,

(нужное подчеркнуть)

обучающегося по очной форме обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование образовательной организации)

меру социальной поддержки, установленную строкой 2.8 раздела 2 Программы  
дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в  
муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением  
Ульяновской Городской Думы [от 21.12.2012 N 223](#) (далее – Программа "Забота").

1. Прошу предоставлять меру социальной поддержки \_\_\_\_\_

(указывается способ предоставления меры социальной поддержки:

перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Даю свое письменное согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, семейное положение, паспортные данные, адрес места жительства, место учебы, другая информация, необходимая для предоставления меры социальной поддержки, в том числе членов семьи, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.8 раздела 2 Программы "Забота".

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (ена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Обязуюсь проинформировать Управление по делам семьи администрации города Ульяновска:

о переходе в другую образовательную организацию и предоставить в течение пяти календарных дней со дня зачисления в другую образовательную организацию заверенную копию документа о переводе \_\_\_\_\_;

(подпись)

о наступлении обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения моей семьи к категории получателей меры социальной поддержки, в письменной форме, в течение десяти календарных дней с момента наступления данных обстоятельств \_\_\_\_\_.

(подпись)

4. К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_



(указывается порядковый номер, наименование документа и количество страниц \_\_\_\_\_ документа)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу

(указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

Подпись \_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 9**  
**к постановлению**  
**администрации города Ульяновска**  
**от 25 июня 2013 года N 2739**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ЛИБО СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК",  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, В ВИДЕ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ЕЖЕДНЕВНОЕ ГОРЯЧЕЕ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ВО ВРЕМЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Мера социальной поддержки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", и являющихся членами семей участников специальной военной операции (далее - военнослужащие), в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размерах, установленных строками 2.16 или 2.19 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск"](#).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление) по разделу "Образование".

3. Получателями меры социальной поддержки являются обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее -

образовательные организации), и являющиеся членами семей военнослужащих из числа:

граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции;

сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированных в зону проведения специальной военной операции и принимающих участие в специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции.

4. От имени обучающегося в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка выступает один из родителей (законных представителей), с которым проживает(ют) ребенок (дети) (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребенок (дети) заявителя, по форме, установленной настоящим Порядком, согласно приложению.

5. Документы, которые заявитель обязан предоставить для получения меры социальной поддержки:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

абзацы третий - четвертый утратили силу. - Постановление администрации города Ульяновска [от 26.06.2023 N 652](#);

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

сведения о счете, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты;

справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции, либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации;

документы, подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к числу членов семьи военнослужащего;

свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб или умер);

справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции.

6. Мера социальной поддержки предоставляется обучающимся на период участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

В случае получения обучающимся питания или замены питания компенсацией в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска [от 16.07.2020 N 1093 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных](#)

общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск", мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, не предоставляется.

7. Заявления на предоставление меры социальной поддержки с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общеобразовательной организацией.

8. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, а также для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки:

- 1) военнослужащий закончил принимать участие в специальной военной операции;
- 2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;
- 3) обучающийся ребенок (дети) выбыл(и) из муниципальной общеобразовательной организации (за исключением перевода в другую общеобразовательную организацию).

9. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления с комплектом документов муниципальная общеобразовательная организация, где обучается ребенок, осуществляет их проверку на предмет комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения посредством заказной корреспонденции или посредством электронной почты при условии согласия заявителя.

11. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем в заявлении, либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении в размере, установленном решением Ульяновской Городской Думы, за каждый день фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заявитель обязан незамедлительно уведомить муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, об обстоятельствах, влекущих прекращение ее предоставления.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, принимает решение о ее прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается

ребенок (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

12. Муниципальные общеобразовательные организации в течение двух календарных дней после окончания отчетного месяца направляют в Управление сведения:

- о количестве обучающихся, получивших меру социальной поддержки;
- о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

13. В срок до третьего числа каждого месяца муниципальная общеобразовательная организация представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Управление с указанием суммы выплаты, исходя из фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса.

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации как главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

В течение трех календарных дней после получения от Управления заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления, а Управление финансирует муниципальные общеобразовательные организации.

**Приложение  
к Порядку**

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной

организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

(ФИО (последнее - при наличии), муниципальная общеобразовательная

организация, класс)

в размере, установленном строкой 2.16 или 2.19 раздела 2 (нужное подчеркнуть) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223](#).

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату:

\_\_\_\_\_

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:

перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

об обстоятельствах, влекущих прекращение ее предоставления.

3. К заявлению прилагаю:

справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции, либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации (нужное подчеркнуть);

свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб или умер);

документы, подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к числу членов семьи участника специальной военной операции;

сведения о счете, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет);

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.