

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Губернаторский инженерный лицей №102»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023

№ 474

**Об организации питания учащихся  
в I полугодии 2023-2024 учебном году**

В целях организации питания учащихся в I полугодии 2023-2024 учебном году, повышения эффективности системы контроля за качеством предоставляемого горячего питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить График общественного (родительского) контроля за качеством и организацией питания в МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102» в I полугодии 2023-2024г. (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в лицее (Приложение № 2).
3. В целях упорядочения работы столовой лицея установить следующий режим приёма пищи:

№	Время	Классы
завтрак	8.35 - 8.55	1, 3, 5-11 классы
1 обед	10.20 - 10.40	1 классы
2 обед	11.30 - 11.50	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
3 обед	12.30 - 12.50	3 классы
4 обед	14.20 - 14.35	4 классы
5 обед	15.15 - 15.30	2 классы
1 полдник	15.15 - 15.30	1, 3, 5- 11 классы
2 полдник	16.10 - 16.20	2, 4 классы
Ужин	17.00 - 17.15	2, 4 классы

4. Назначить Садурову М.А., заместителя директора по социальной работе ответственной за организацию родительского контроля и качеством горячего питания в лицее.

5. Садуровой М.А., зам. директора по социальной работе:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания родителям и педагогическим работникам;
- составить базу данных по детям из льготной категории и систематически ее корректировать в соответствии с приказами;
- ежедневно вести табеля «Учета посещаемости» по детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, детям из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, военнослужащих Вооруженных Сил РФ, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции, а так же обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам. Вести учет обучающихся, осваивающих программу начального общего образования и обеспеченных бесплатным горячим питанием.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию, предоставление сведений о мерах социальной поддержки в ЕГИССО и др.) и предоставлять ее в Управление образования администрации города Ульяновска и бухгалтерию лицея;
- предоставлять с 04.09.2023г. бесплатное питание детям из льготной категории учащихся на заявительной основе на основании вновь представленных документов;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам лицея;

6. Классным руководителям:

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Фельдшеру лицея Рассединой А.О.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся лица, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся лица;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

8. Заместителю директора по АХР Хайбуловой З.З.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой;

9. Установить график продажи буфетной продукции: с 10.30 до 14.30;

10. Ильдутову Е.А., зам. директора по ИКТ разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на сайте лица.

11. Савиновой С.А., зав. канцелярией, ознакомить работников лица с вышеуказанным приказом.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица



Ю. В. Пудова

С приказом ознакомлены:

Хайбулова З.З. *Хайбулова*

Рассадына А.О. *Рассадына*

Садурова М.А. *Садурова*

Ильдутов Е.А. *Ильдутов*

В дело № 01-08 за 2023 год

Зав.канцелярией

Савинова С.А.

01.09.2023

**Приложение 1**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Губернаторский  
инженерный лицей №102»

Ю. В. Пудова

Приказ № 474 от 09.09. 2023г.

**График общественного (родительского) контроля за качеством и организацией питания в МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102» на I полугодие 2023-2024 учебного года.**

№ п/п	класс	Срок дегустации	Ответственный
1.	1Б/2А	04.09.2023 – 08.09.2023	Суходеева К.В./Жигалова И.Д.
2.	1А/2Б	11.09.2023 – 15.09.2023	Рылова Е.С./Воронина Н.В.
3.	1В/2В	18.09.2023 – 22.09.2023	Ермилова Н.В./Рябова Ю.В.
4.	1Г/2Г	25.09.2023 – 29.09.2023	Чамеева Е.С./Журавлева С.Р.
5.	1Д/2Д	02.10.2023 – 06.10.2023	Лукманова Е.Д./Чумаева Л.З.
6.	1Е/2Е	16.10.2023 – 20.10.2023	Шумилина А.А.
7.	1Ж/2Ж	23.10.2023 – 27.10.2023	Момт А.Ю./Кривоногова Н.Н.
8.	1З/2З	30.10.2023 – 03.11.2023	Каменева И.А./Ильина А.А.
9.	1И/2И	06.11.2023 – 10.11.2023	Филимонова А.В./Зимица А.Н.
10.	1К/4А	13.11.2023 – 17.11.2023	Сорокина Т.Ф./Демидова И.Т.
11.	3А/4Б	27.11.2023 – 01.12.2023	Журавлёва С.Р./Старченко И.А.
12.	3Б/4В	04.12.2023 – 08.12.2023	Арескина Н.В./Старченко И.А.
13.	3В/4Г	11.12.2023 – 15.12.2023	Егорова Е.С./Новик Е.А.
14.	3Г/4Д	18.12.2023 – 22.12.2023	Савосина С.К./Кудрявцева Ю.А.
15.	3Д/4Е	25.12.2023 – 29.12.2023	Жигалова И.Д./Садурова М.А.

Заместитель директора по СР

М.А. Садурова

**План деятельности родительского контроля за организацией и качеством  
горячего питания обучающихся  
МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник лицея, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания