

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Губернаторский инженерный лицей №102»

ПРИКАЗ

29 декабря 2023

№ 832

**Об организации питания учащихся
во II полугодии 2023-2024 учебного года**

В целях организации питания учащихся во II полугодии 2023-2024 учебного года, повышения эффективности системы контроля за качеством предоставляемого горячего питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График общественного (родительского) контроля за качеством и организацией питания в МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102» на II полугодие 2023-2024 уч.г. (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в лицее (Приложение № 2).
3. В целях упорядочения работы столовой лицея установить следующий режим приёма пищи:

№	Время	Классы
1 завтрак	8.35 - 8.55	1 классы
	8.40 - 8.55	3 классы
2 завтрак	9.35 - 9.50	5-11 классы
1 обед	10.20 - 10.40	1 классы
2 обед	11.30 - 11.50	5 - 8 классы
3 обед	12.30 - 12.50	3 классы, 9 - 11 классы
4 обед	14.20 - 14.35	4 классы
5 обед	15.15 - 15.30	2 классы
1 полдник	15.15 - 15.30	1, 3, 5- 11 классы
2 полдник	16.10 - 16.20	2, 4 классы
Ужин	17.00 - 17.15	2, 4 классы

4. Назначить Садурову М.А., заместителя директора по социальной работе ответственной за организацию родительского контроля и качеством горячего питания в лицее.

5. Садуровой М.А., зам. директора по социальной работе:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания родителям и педагогическим работникам;
- составить базу данных по детям из льготной категории и систематически ее корректировать в соответствии с приказами;
- ежедневно вести табеля «Учета посещаемости» по детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, детям из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, военнослужащих Вооруженных Сил РФ, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции, а так же обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам. Вести учет обучающихся, осваивающих программу начального общего образования и обеспеченных бесплатным горячим питанием.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию, предоставление сведений о мерах социальной поддержки в ЕГИССО и др.) и предоставлять ее в Управление образования администрации города Ульяновска и бухгалтерию лицея;
- продолжить предоставление бесплатного питания детям из льготной категории учащихся на заявительной основе на основании вновь представленных документов;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам лицея;

6. Классным руководителям:

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Фельдшеру лица Рассединой А.О.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся лица, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся лица;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

8. Заместителю директора по АХР Хайбуловой З.З.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой;

9. Установить график продажи буфетной продукции: с 10.30 до 14.30;

10. Ильдутову Е.А., зам. директора по ИКТ разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на сайте лица.





11. Савиновой С.А., зав. канцелярией, ознакомить работников лица с вышеуказанным приказом.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица

Ю. В. Пудова

С приказом ознакомлены:

Хайбулова З.З. 
Рассединой А.О. 
Садунова М.А. 
Ильдутов Е.А. 



В дело № 01-08 за 2023 год
Зав.канцелярией
Савинова С.А.
29.12.2023

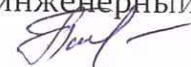
Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Губернаторский инженерный лицей №102»

 Ю. В. Пудова
 Приказ № 832 от 29.12 2023г.

График общественного (родительского) контроля за качеством и организацией питания в МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102» на II полугодие 2023-2024 учебный год.

№ п/п	класс	Срок дегустации	Ответственный
1.	1Б/2А	15.01.2024 – 19.01.2024	Суходеева К.В./Жигалова И.Д.
2.	1А/2Б/5А	22.01.2024 – 26.01.2024	Рылова Е.С./Воронина Н.В./Фахрутдинова В.М.
3.	1В/2В/5Б	29.01.2024 – 02.02.2024	Ермилова Н.В./Рябова Ю.В./Охлопкина Е.Г.
4.	1Г/2Г/5В	05.02.2024 – 09.02.2024	Чамеева Е.С./Журавлева С.Р./Замальтдинова Ю.М.
5.	1Д/2Д/5Г	12.12.2024 – 16.02.2024	Лукманова Е.Д./Чумаева Л.З./Саксонова Е.С.
6.	1Е/2Е/5И	26.02.2024 – 01.03.2024	Шумилина А.А./Исмагилова Р.М.
7.	1Ж/2Ж/6А	04.03.2024 – 07.03.2024	Момот А.Ю./Кривоногова Н.Н./Моисеева О.С.
8.	1З/2З/6Б	11.03.2024 – 15.03.2024	Каменева И.А./Ильина А.А./Федорова А.В.
9.	1И/2И/6В	18.03.2024 – 22.03.2024	Филимонова А.В./Зимина А.Н./Макашова О.А.
10.	1К/4А/6Г	25.03.2024 – 29.03.2024	Сорокина Т.Ф./Демидова И.Т./Краснова О.В.
11.	3А/4Б/6И	01.04.2024 – 05.04.2024	Журавлёва С.Р./Старченко И.А./Сурин С.В.
12.	3Б/4В/7А	15.04.2024 – 19.04.2024	Арескина Н.В./Старченко И.А./Губайдуллова К.Н.
13.	3В/4Г/7Б	22.04.2024 – 26.04.2024	Егорова Е.С./Новик Е.А./Кантышева Н.В.
14.	3Г/4Д/7В	02.05.2024 – 08.05.2024	Савосина С.К./Кудрявцева Ю.А./Хаматгалиев И.Н.
15.	3Е/4Ж/7Г	13.05.2024 – 17.05.2024	Малькина З.А./Пензина К.В./Якименко О.Г.
16.	3И/4Ё/7И	20.05.2024 – 24.05.2024	Чумаева Л.З./Крайнова Д.А./Кашицына В.А.
17.	3Ж/3К/4Е	27.01.2024 – 31.05.2024	Урбина Е.С./Баранова Т.В./Садурова М.А.

Заместитель директора по СР



М.А. Садурова