

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Губернаторский инженерный
лицей № 102»

Ю.В.Пудова

Приказ №440 от «01» сентября 2023г.

Должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений (площадок)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в лицее разработана на основе Профессионального стандарта: 01.001 «Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года, в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 5 декабря 2022 года); ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г (с изменениями от 1 августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в лицее, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений назначается по приказу директора лицея.

1.4. На должность ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.5. В своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений школы руководствуется: Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»; локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора лицея; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности; инструкцией по охране труда для ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений.

1.6. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен быть ознакомлен с

должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и правила работы на спортивном оборудовании.

1.7. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Должностные обязанности ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений

2.1. В рамках своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды в неурочной деятельности и внеклассных мероприятий.

2.2. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков физкультуры, факультативных курсов, спортивных секций, дополнительных и иных проводимых занятий, спортивных соревнований и игр.

2.3. Информировывает директора, а при его отсутствии - дежурного администратора лицея о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.4. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений соблюдает положения данной должностной инструкции ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка лицея, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты лицея, приказы директора.

2.5. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в лицее.

2.6. Осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по охране труда в спортивном зале и на спортивной площадке, а также правил техники безопасности и безопасного поведения:

2.7. Осуществляет регулярный визуальный, функциональный осмотр за состоянием детских игровых и спортивных сооружений (площадок) с регистрацией в журнале;

2.8. Анализирует обнаруженные при эксплуатации неисправности, принимает меры по их устранению, организует срочное выполнение аварийных и неотложных работ;

2.9. Осуществляет учет оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, осуществляет их первичное обслуживание.

2.10. Принимает участие в подготовке заявки на приобретение средств и оборудования, необходимых для поддержания в рабочем состоянии спортивного сооружений.

2.11. Обеспечивает чистоту и порядок, высокую культуру обслуживания.

2.12. При необходимости осуществляет дезинфекцию инвентаря и помещения. Участвует в подготовке и проведении спортивных мероприятий.

2.13. Выполняет требования производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда.

2.14. Организует подготовку спортивного сооружения к приему и обслуживанию занимающихся физической культурой.

2.15. Обеспечивает необходимые условия для учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

2.16. Ведет учёт вверенного оборудования.

2.17. При проведении спортивно-массовых мероприятий даёт квалифицированные справки о расположении различных спортивных сооружений.

2.18. Выявляет нуждающуюся в ремонте спортивную технику, спортивного снаряжения,

оборудования. Ведет контроль за ремонтом спортивного снаряжения.

2.19. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации имеющихся спортивных сооружений и помещений, за сохранностью и правильным использованием спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования;

2.20. Участвует в комиссионных осмотрах детских игровых и спортивных сооружений (площадок);

2.21. Составляет акты ежегодного основного осмотра детских игровых и спортивных сооружений (площадок).

3. Права

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений (площадок) имеет право:

3.1. Запрашивать от поставщиков необходимые документы и информацию;

3.2. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.;

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.4. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

4. Ответственность

4.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений несет ответственность:

1) за содержание сооружений в исправном состоянии;

2) за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации лицея о несчастном случае;

3) за несоблюдение инструкций по охране труда;

4) за отсутствие должного контроля соблюдения учащимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в спортивном зале, стадионе и на спортивных площадках, а также на мероприятиях, проводимых в лицее;

5) за несвоевременное проведение инструктажей учащихся, необходимых при проведении спортивных соревнований и игр с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

5.1. Получает от директора лицея и заместителей директора лицея информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под роспись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

5.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками лицея, по вопросам успеваемости

